REPUBLIKA HRVATSKA

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

OSNOVNA ŠKOLA KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 602-11/22-01/131

URBROJ: 2137-38-01/22-1

Kloštar Podravski, 06. listopada 2022. godine



G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M

R A D A

O S N O V N E Š K O L E

K L O Š T A R P O D R A V S K I

ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| Škola:Adresa:Broj i naziv pošte:Broj telefona i telefaksa:Općina:Županija: | Osnovna škola Kloštar Podravski1.svibnja 50, Kloštar Podravski48 362 Kloštar Podravski(048) 816 331  280 474 Kloštar PodravskiKoprivničko-križevačka županija |

 Internetska adresa: ured@os-klostar-podravski.skole.hr

 Šifra škole: 06-256-001

 Matični broj škole: 3066371

 OIB: 45940994122

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Broj učenika:

|  |  |
| --- | --- |
| I.-IV. razreda: | 195 |
| V.-VIII. razreda: | 186 |
| Ukupno: | 381 |

 | * Broj razrednih odjela:

|  |  |
| --- | --- |
| I. -IV. razred ( razredna nastava ) :  | 15 |
| V.-VIII. razred (predmetna nastava):  | 12 |
| Ukupno:  | 27 |

 |

* Ravnatelj škole: Mirko Šandrovčan
* Broj djelatnika:

|  |  |
| --- | --- |
| a) učitelja razredne nastave: | 15 |
| b) učitelja predmetne nastave: | 28 |
| c) stručnih suradnika: | 3 |
| d) ostalih djelatnika: | 13 |
| Ukupno: | 59 |

* Broj područnih škola: 4
* Voditelji Područnih škola:

|  |  |
| --- | --- |
| PŠ Podravske Sesvete : | Renata Bratanović Palaić |
| PŠ Kozarevac : | Jasna Vukres |
| PŠ Prugovac : | Vesna Ban |
| PŠ Suha Katalena : | Martina Fuk |

Sadržaj:

1. Uvjeti rada
2. Zaposleni u školskoj godini 2022./2023.
3. Organizacija rada
4. Godišnji nastavni plan i program rada škole
5. Podaci i radnim zaduženjima učitelja
6. Planovi rada
7. Planovi stručnog usavršavanja i osposobljavanja
8. Ostale aktivnosti
9. Investicijsko i tekuće održavanje

1. U V J E T I R A D A

 1.1. Podaci o upisnom području

 Osnovna škola Kloštar Podravski obuhvaća učenike obveznike osnovne škole iz slijedećih mjesta: Kloštar Podravski, Budančevica, Podravske Sesvete, Mekiš, Brodić, Draganci, Kozarevac, Prugovac i Suha Katalena.

 Matična škola je Kloštar Podravski u koju dolaze učenici iz Kloštra Podravskog i Budančevice od I. do VIII. razreda i od V. do VIII. razreda učenici iz mjesta Kozarevac, Prugovac i Suha Katalena.

 Područne škole udaljena su od središnje Matične škole u Kloštru Podravskom od 4 - 9 km i dobro su prometno povezana autobusnim linijama. U Područnim školama Kozarevac, Prugovac i Suha Katalena organizirana je nastava za učenike I.-IV. razreda, a u Područnoj školi u Podravskim Sesvetama u koju dolaze učenici iz mjesta Podr. Sesvete i iz Draganaca, Mekiša i Brodića organizirana je nastava za učenike I.-VIII. razreda.

 U mjestima našeg školskog područja jedan dio bavi se poljoprivredom, a drugi dio zaposlen je u obrtništvu i privredi, kao i u javnim i državnim ustanovama.

 Kulturna i športska djelatnost na našem školskom području je dobra, a razlikuje se od mjesta do mjesta. Najčešće aktivnosti su u sportskim društvima (nogomet, rukomet), kulturno-umjetničkim društvima (pjevački zborovi i folklorne grupe), likovnih udruga i kolonija, vatrogasnih društava i ribičkih udruga,…

 Škola je povezana s lokalnom i društvenom sredinom i aktivno sudjeluje u svim kulturnim zbivanjima u tijeku kalendarske godine.

1.2. Unutrašnji školski prostori

* MŠ Kloštar Podravski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA: učionica, kabinet, knjižnica, restoran, kuhinja, uredi, sanitarni čvor, hodnik i ostali gospodarski dio (skladišta, kotlovnica…) | Prostor  | Oznaka stanja opremljenosti |
| Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| Učionica – mala škola | 1 | 36,14 | 3 | 2 |
| Učionica 2. razred | 1 | 57,92 | 3 | 3 |
| Učionica 1.a razred | 1 | 52,94 | 3 | 3 |
| Učionica 1.b razred | 1 | 52,94 | 3 | 3 |
| Učionica 4. razred | 1 | 52,36 | 3 | 3 |
| Učionica 3. razred | 1 | 52,94 | 3 | 3 |
| Učionica vjeronauka | 1 | 52,94 | 3 | 3 |
| Učionica informatike | 1 | 52,36 | 3 | 3 |
| Sportska dvorana (mala) | 1 | 96,53 | 3 | 2 |
| Kabinet TZK | 1 | 20,89 | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 72,56 | 3 | 3 |
| Učionica likovne i glazbene kulture | 1 | 83,82 | 3 | 3 |
| Kabinet likovne i glazbene kulture | 1 | 32,06 | 3 | 3 |
| Učionica geografije i povijesti | 1 | 54,99 | 3 | 3 |
| Kabinet geografije i povijesti | 1 | 16,57 | 3 | 3 |
| Učionica engleskog jezika | 1 | 54,66 | 3 | 3 |
| Kabinet engleskog jezika | 1 | 15,47 | 3 | 3 |
| Učionice hrvatskog jezika | 2 | 109,29 | 3 | 3 |
| Kabineti hrvatskog jezika | 2 | 30,94 | 3 | 3 |
| Učionice matematike | 2 | 109,33 | 3 | 3 |
| Kabinet matematike | 1 | 15,47 | 3 | 3 |
| Učionica biologije i kemije | 1 | 54,66 | 3 | 3 |
| Kabinet biologije i kemije | 1 | 15,47 | 3 | 3 |
| Učionica tehničke kulture i fizike | 1 | 73,51 | 3 | 3 |
| Kabinet tehničke kulture i fizike | 1 | 15,47 | 3 | 3 |
| Zbornice  | 2 | 45,73 | 3 | 3 |
| Uredi  | 7 | 106,2 | 3 | 3 |
| Kuhinja | 1 | 93,12 | 3 | - |
| Prostor za priredbe (restoran) | 1 | 150,00 | 3 | 2 |
| Hodnici | 5 | 976,87 | 3 | - |
| Garderobe  | 3 | 59,32 | 3 | - |
| Sanitarni čvor | 12 | 106,18 | 3 | - |
| Ostali gospodarski dio (kuhinja, tehnički prostor, arhiva) | 3 |  118,88 | 3 | - |
| U K U P N O: |  2938,53 m² |

* PŠ Kozarevac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA: učionica, kabinet, knjižnica, restoran, kuhinja, uredi, sanitarni čvor, hodnik i ostali gospodarski dio (skladišta, kotlovnica…) | Prostor | Oznaka stanja opremljenosti |
| Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| Učionica 1. – 3. razred | 1 | 46,60 | 3 | 3 |
| Učionica 2. – 4. razred | 1 | 45,10 | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 12,00 | 3 | 2 |
| Restoran | 1 | 25,00 | 3 | 2 |
| Hodnici | 1 | 17,50 | 3 | - |
| Sanitarni čvor | 2 |  7,00 | 3 | - |
| Ostali gospodarski dio | 1 | 50,00 | 2 | - |
| U K U P N O: |  203,20 m² |

* PŠ Prugovac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA: učionica, kabinet, knjižnica, restoran, kuhinja, uredi, sanitarni čvor, hodnik i ostali gospodarski dio (skladišta, kotlovnica…) | Prostor  | Oznaka stanja opremljenosti |
| Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička Opremljenost |
| Učionica 1.-4. razred | 1 | 46,00 | 3 | 3 |
| Učionica 2.-3. razred | 1 | 47,00 | 3 | 3 |
| Učionica | 1 | 47,60 | 3 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 24,30 | 3 | 2 |
| Zbornica | 1 | 17,00 | 3 | 3 |
| Kuhinja i blagavaonica | 1 | 32,40 | 3 | - |
| Hodnici | 2 | 65,00 | 3 | - |
| Sanitarni čvor | 3 | 12,00 | 3 | - |
| Garderoba | 1 | 12,00 | 3 | - |
| Ostali gospodarski dio | 2 |  26,80 | 3 | - |
| U K U P N O: |  330,10 m² |  |

* PŠ Suha Katalena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA: učionica, kabinet, knjižnica, restoran, kuhinja, uredi, sanitarni čvor, hodnik i ostali gospodarski dio (skladišta, kotlovnica…) | Prostor  | Oznaka stanja opremljenosti |
| Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička Opremljenost |
| Učionica 1. – 4. razred | 1 |  55,00 | 3 | 3 |
| Učionica 2. - 3. razred | 1 |  58,00 | 3 | 3 |
| Zbornica | 1 | 11,00 | 3 | 3 |
| Kuhinja | 1 | 16,00 | 3 | - |
| Hodnici | 1 | 30,40 | 3 | - |
| Sanitarni čvor | 2 | 19,60 | 3 | - |
| Garderobe | 1 | 20,50 | 3 | - |
| Ostali gospodarski dio | 1 |  39,69 | 3 | - |
| U K U P N O: | 250,19 m² |  |

* PŠ Podravske Sesvete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA: učionica, kabinet, knjižnica, restoran, kuhinja, uredi, sanitarni čvor, hodnik i ostali gospodarski dio (skladišta, kotlovnica…) | Prostor  | Oznaka stanja opremljenosti |
| Broj | Veličina u m2 | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| Učionica 1./8.razred | 1 | 47,69 | 3 | 3 |
| Učionica 2./6. razred | 1 | 46,05 | 3 | 3 |
| Učionica 3./7. razred | 1 | 47,69 | 3 | 3 |
| Učionica 4./5. razred | 1 | 47,27 | 3 | 3 |
| Učionica - informatika | 1 | 46,05 | 3 | 3 |
| Učionica - mala škola | 1 | 36,24 | 3 | 2 |
| Kabinet | 1 | 13,35 | 2 | 2 |
| Zbornica  | 1 | 28,96 | 3 | 3 |
| Ured  | 1 | 16,83 | 3 | 2 |
| Kuhinja | 1 | 47,96 | 3 | - |
| Blagavaonica | 1 | 31,66 | 3 | - |
| Hodnici | 2 | 139,31 | 3 | - |
| Sanitarni čvor | 4 | 28,96 | 2 | - |
| Ostali gospodarski dio | 2 |  24,00 | 3 | - |
| U K U P N O: | 612,03 m² |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

 UKUPNO (OŠ Kloštar Podravski): 4334,05 m²

1.3. Školski okoliš

* MŠ Kloštar Podravski

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 1.500 | Odlično |
| 2. Betonske površine | 1.000 | Odlično  |
| 2. Zelene površine | 5.770 | Odlično |
| 3. Školski vrt i oranica | 3.000 | Dobro |
| U K U P N O | 11. 270 |  |

* PŠ Podravske Sesvete

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 1.000 | Dobro |
| 2. Betonske površine | 1.000 | Odlično |
| 3. Zelene površine | 5.100 | Odlično |
| U K U P N O | 7.100 |  |

* PŠ Prugovac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 1.000 | Odlično  |
| 2. Betonske i površine  |  140 | Odlično  |
| 3. Zelene površine | 4.000 | Odlično  |
| 4. Voćnjak | 1.000 | Dobro |
| U K U P N O | 6.140 |  |

* PŠ Kozarevac

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 500 | Odlično |
| 2. Betonske i površine  | 50 | Odlično  |
| 3. Zelene površine | 440 | Odlično  |
| U K U P N O | 990 |  |

* PŠ Suha Katalena

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Sportsko igralište | 1.000 | Odlično |
| 2. Betonske i površine |  600 | Odlično  |
| 3. Zelene površine | 5.600 | Odlično |
| U K U P N O | 7.200 |  |

* **UKUPNA POVRŠINA ŠKOLSKOG PROSTORA m2:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UNUTARNJI | VANJSKI | UKUPNO (k. č) |
| MŠ KLOŠTAR PODR. | 2938,53 | 11.270 | 12.716,00 |
| PŠ KOZAREVAC | 203,20 | 990 | 1.141,00 |
| PŠ PRUGOVAC | 330,10 | 6.140 | 5.997,00 |
| PŠ SUHA KATALENA | 250,19 | 7.200 | 7.335,00 |
| PŠ PODR. SESVETE | 612,03 | 7.100 | 7.498,00 |
| UKUPNO | 4.334,05 | 32.700 | 35.189,00 |

Napomena: ukupna površina je i veća zbog površina na katu…

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
| Računala | 3 | 3 |
| Projektori | 3 | 3 |
| Ostalo  | 3 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 3 | 3 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 3 | 3 |
| Književna djela | 3 | 3 |
| Stručna literatura za učitelje | 3 | 3 |
| Ostalo | 3 | 3 |

2. ZAPOSLENICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

* 1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
		1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nastava  | Razredništvo | Dop. i dod. nastava | Izvannast. aktivnosti | Posebni poslovi | Neposredan rad (uk)  | Ostala zaduženja | Tjedno zaduženje | Godišnje zaduženje |
| Redovna nastava | Izborna nastava |
| 1. | Zrinka Topolovčan | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 2. | Božica Rasinec Nemet | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 3. | Ivana Suzić  | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 21 | 40 | 1760 |
| 4. | Biljana Šokec | 15 | - | 2 | 2 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 5. | Jasna Đipalo | 16 | - | 2 | 3 | - | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 6. | Tanja Britvić | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 7. | Martina Fuk | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 8. | Maja Pandur Škudar  | 15 | - | 2 | 2 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 1760 |
| 9. | Renata Slamić | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 10. | Sanela Gašparec | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 20 | 40 | 1760 |
| 11. | Jasna Vukres | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 12. | Martina Herent | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 13. | Mirela Krešić | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 20 | 40 | 1760 |
| 14. | Vesna Ban | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1760 |
| 15. | Mateja Nemet Andrašević | 16 | - | 2 | 2 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1776 |
| 16. | Božidarka Šignjar Sabolić | 18 | - | 2 | 1 | 1 |  | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 17. | Marija Šipek | 18 | - | - | 3 | 1 | - | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 18. | Ivana Fridrih Košutić | 18 | - | 2 | 1 | 1 | - | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 19. | Iva Šklebar | 12 | - | 2 | - | 4 | 2+2 | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 20. | Tomislav Glumbić | 14 | - | 2 | - | 4 | 2 | 22 | 18 | 40 | 1768 |
| 21. | Renata Bratanović Palaić | 18 | - | - | 2 | - | 2+1 | 23 | 17 | 40 | 1760 |
| 22. | Mihaela Globan Lisjak | 19 | - | 2 | 1 | 1 | - | 23 | 17 | 40 | 1760 |
| 23. | Danijela Jakelić | 19 | - | - | 3 |  | 1 | 23 | 17 | 40 | 1760 |
| 24. | Ana-Marija Sobota | 10 | - | - | 2 | - | - | 12 | 9 | 21 | 924 |
| 25. | Luka Kapitanić | 16 | - | 2 | 3 | - | 1 | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 26. | Ivana Papp (V. Jagić) | 16 | - | 2 | 2 | - | 2 | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 27. | Ananda Glavica Ostojić | 19,5 | - | 2 | 1,5 | 1 | - | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 28. | Kristina Pranjić | 15 | - | - | 2 | - | - | 17 | 13 | 30 | 1338 |
| 29. | Marin Ferderber | 22,5 | - | - | 1,5 | - | - | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 30. | Ana Đurišević (M. Ištvan) | 20 | - | 2 | 1 | 1 | - | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 31. | Niko Maras | 4 | - | - | 1 | - | - | 5 | 3 | 8 | 352 |
| 32. | Vlado Halusek | 20 | - | - | 2 | - | - | 22 | 18 | 40 | 1760 |
| 33. | Tomislav Štefančić |  12 |  6 | - | 1 | - | 3+2 | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 34. | Zoran Bezjak | 6 | 14 | - | - | 2 | 2 | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 35. | Mihaela Jakubin | 2 | 18 | 2 | - | 1 | 1 | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 36. | Tajana Krznarić | - | 4 | - | - | - | 1 | 5 | 3 | 8 | 1760 |
| 37. | Mate Alvir | 12 | - | - | - | 2 | 1 | 15 | 14 | 29 | 1760 |
| 38. | Goran Ređep | 6 | - |  | - | 1 | - | 7 | 5 | 12 | 1760 |
| 39. | Zoran Suzić | 18 | - | 2 | - | 2 | 2 | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 40. | Kristina Maslać | - | 12 | - | - | 2 | - | 14 | 10 | 24 | 1070 |
| 41. | Josip Ris | - | 22 | - | - | 2 | - | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 42. | Marina Barberic  | - | 20 | 2 | - | 2 | - | 24 | 16 | 40 | 1760 |
| 43. | Pavla Vlahović  | 2 | 20 | - | 1 | 1 | -  | 24 | 16 | 40 | 1768 |

* + 1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime****radnika** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme****(od – do)** | **Broj sati****(tjedno)** | **Broj sati****(god. zaduženja)** |
| 1. | Mirko Šandrovčan | ravnatelj | 7 – 15 | 40 | 1768 |
| 2. | Miroslav Saraga | pedagog | 8 – 14 | 40 | 1760 |
| 3. | Katarina Liplin Varvir | socijalna pedagoginja | 7,30 - 13,30 | 40 | 1760 |
| 4. | Petra Štefec (Nika Smolak) | knjižničarka | 8 – 14 | 40 | 1760 |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija nastave

 Redovna nastava i ostali neposredni oblici rada (izborna nastava, dopunska i dodatna nastava i izvan nastavne aktivnosti) s učenicima održavat će se u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, kako slijedi:

1. Matična škola Kloštar Podravski - prijepodne:

* I.a; I.b; II.; III.; IV. - nastava traje od 8,00 do 13,00 sati
* V.a,b; VI.a,b ; VII.a,b; VIII.a,b - nastava traje od 7,30 do 14,00 sati

2. Područna škola Podravske Sesvete:

* prijepodne: V.c, VI.c, VII.c, VIII.c - nastava traje od 7,30 do 14,00 sati
* poslijepodne: I., II., III., IV. - nastava traje od 13,00 do 18,00 sati

3. Područna škola Prugovac - prijepodne:

* I. i II., III. i. IV. (2 komb. razredna odjela) - nastava traje od 8,00 do 13,00 sati

4. Područna škola Suha Katalena - prijepodne:

* I i II., III. i IV. (2 komb. razredna odjela) - nastava traje od 8,00 do 13,00 sati

5. Područna škola Kozarevac – prijepodne:

* I i III., II. i IV. (2 komb. razredna odjela) - nastava traje od 8,00 do 13,00 sati

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastava:

* Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine.
* Prvo obrazovno razdoblje traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.
* Drugo obrazovno razdoblje traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023. godine.
* Nastavna godina završava 21. lipnja 2023. godine.

Odmor učenika:

* Jesenski odmor za učenike traje od 31. listopada do 1. studenoga 2022. godine.
* Zimski odmor učenika (1.dio) traje od 27. prosinca 2022. i do 5. siječnja 2023. godine.
* Zimski odmor učenika (2. dio) traje od 20. do 24. veljače 2023. godine.
* Proljetni odmor učenika traje od 6. do 14. travnja 2023. godine.
* Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj dana |
| Radnih | Nastavnih | Blagdani i neradni dani (subota, nedjelja) |
| I. polugodište - 75 nastavnih dana | IX. | 22 | 20 | 8 |
| X. | 21 | 20 | 10 |
| XI. | 20 | 18 | 10 |
| XII. | 21 | 17 | 10 |
| II. polugodište - 100 nastavnih dana | I. | 21 | 17 | 10 |
| II. | 20 | 15 | 8 |
| III. | 23 | 23 | 8 |
| IV. | 19 | 13 | 11 |
| V. | 21 | 19 | 10 |
| VI. | 20 | 13 | 10 |
|  | VII. | 21 | - | 10 |
| VIII. | 21 | - | 10 |
|  Ukupno:175 | 12 | 250 | 175 | 115 |

Temeljem Pravilnika o kalendaru rada osnovnih škola u šk. god. 2022./2023. planirana su 250 radna dana, od kojih je 175 nastavnih dana. Tijekom godine ima 115 neradnih dana (nedjelja, subota i blagdana).

|  |  |
| --- | --- |
|  Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj:* 1.11. 2022. - Svi sveti
* 18.11. 2022. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog

 rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje * 25.12. 2022. - Božić
* 26.12. 2022. - Sveti Stjepan
* 1. 1. 2023. - Nova godina
* 6. 1. 2023. – Sveta tri kralja
* 9. 4. 2023. – Uskrs
* 10. 4. 2023. – Uskrsni ponedjeljak
* 1. 5. 2023. – Međunarodni praznik rada
* 30. 6. 2023. - Dan državnosti
* 8. 7. 2023.- Tijelovo
* 22. 6. 2023. - Dan antifašističke borbe
* 5. 8. 2023. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i

 Dan hrvatskih branitelja* 15. 8. 2023. - Velika Gospa
 |  Nenastavni dani: * 10. 11.2022. - Interliber
* ožujak 2023. - Matematika (natjecanje)
* 26. 5. 2023. - Dan škole
* 29. 5. 2023. - Dan državnosti
* 9. 6. 2023. - Tijelovo

     |

Školske priredbe i proslave

* 15. listopada 2022. - Dani kruha
* 6. prosinca 2022. - Sv. Nikola
* 19. prosinca 2022. - Božićne priredbe
* 22. veljače 2023. - Dan ružičastih majica
* 29. svibnja 2023.- Dan škole
* 5. srpnja 2023. - Završna priredba učenika 8. razreda i podjela svjedodžbi

Tematski dani

* Dan sjećanja na Vukovar
* Valentinovo
* Maskenbal
* Projekti rn
* Projekti pn
* Likovni dan
* Sportski dan

 - više: školski kurikulum 2022./2023.

3.3. Raspored sati

Tablični prilog rasporeda sati za sve razredne odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom i izbornom nastavom, dopunskim radom, dodatnim radom, izvannastavnim aktivnostima, dežurstvom učitelja i drugim informacijama nalazi se na oglasnoj ploči škole i sastavni je dio ovog godišnjeg plana i programa.

 - oglasna ploča škole (zbornica) -

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Odlukom Državnog ureda u Koprivničko-križevačkoj županiji, ove školske godine nastava je ustrojena u 27 razrednih odjela (isto u odnosu na prošlu godinu) i to:

 13 odjela u MŠ Kloštar Podravski

 8 odjela u PŠ Podravske Sesvete

 2 odjela ( 2 kombinirana ) u PŠ Prugovac

 2 odjela ( 2 kombinirana ) u PŠ Kozarevac

 2 odjela ( 2 kombinirana ) u PŠ Suha Katalena

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Učenika | Odjela |  Dje-čaka  | Djevo-jčica | primjereni oblik školovanja (uče. s rje.) | Putnika | Bora-vak uškoli | Ime i prezimerazrednika |
| 3 do5 km | 6 do10 km |
|  I. KP | 23 | 1 | 8 | 15 | - | - | - | - | Jasna Đipalo |
| I. PS | 15 | 1 | 7 | 8 | 2 | 1 | 2 | - | Renata Slamić |
| I. KZ | 7 | - |  3 | 4 | - | - | - | - | Napomena:komb. I.-III. |
| I. PR | 4 | - | 0 | 4 | - | - | - | - | Napomena:komb. I.-II. |
| I. SK | 5 | - | 3 | 2 | - | - | - | - | Napomena:komb. I.-II. |
| UKUPNO | 54 | 2 | 21 | 33 | 2 | 1 | 2 | - |  |
|  II. KP | 28 | 2 |  11 | 17 |  1 | - | - | - | Zrinka TopolovčanBožica Rasinec Nemet  |
| II. PS | 13 | 1 | 7 | 6 |  1  | 2 | 0 | - | Tanja Britvić |
| II. KZ | 4 | - | 1 | 3 | - | - | - | - | Napomena:komb. II.-IV. |
| II. PR | 3 | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | Vesna Ban |
| II. SK | 2 | 1 | 0 | 2 | - | - | - | - | Martina Fuk |
| UKUPNO | 50 | 5 | 21 | 29 | 2 | 2 | 0 | - |  |
|  III. KP | 19 | 1 | 9 | 10 | 2 | - | - | - | Ivana Suzić |
| III. PS | 18 | 1 | 10 | 8 | 2 | 2 | 1 | - | Mirela Krešić |
| III. KZ | 3 | 1 | 3 | 0 | - | - | - | - | Jasna Vukres |
| III. PR | 3 |  - | 1 | 2 | - | - | - | - | Napomena:komb. III.-IV. |
| III. SK | 4 | - | 3 | 1 | 1 | - | - | - | Napomena:komb. III.-IV. |
| UKUPNO | 47 | 3 | 26 | 21 | 5 | 2 | 1 | - |  |
| IV. KP | 14 | 1 | 7 | 7 |  1 | - | - | - | Biljana Šokec |
| IV. PS | 17 | 1 | 10 | 7 |  - | 4 | 1 | - | Maja Pandur Škudar |
| IV. KZ | 6 | 1 | 4 | 2 | 1 | - | - | - | Sanela Gašparec |
| IV. PR | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 | - | - | - | Mateja Nemet Andrašević |
| IV. SK | 2 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | Martina Herent |
| UKUPNO | 44 | 5 | 26 | 18 | 3 | 4 | 1 |  |  |
| UKUPNO I.–IV. | 195 | 15 | 94 | 101 | 12 | 9 | 4 | - |  |
| V.a  | 18 | 1 | 12 | 6 | 1 | - | - | - | Ana Đurišević (Matej Ištvan) |
| V. b | 18 | 1 | 9 | 9 | 1 | 4 | 14 | - | Mihaela Jakubin  |
| V. c | 12 | 1 | 7 | 5 | 0 | 2 | - | - | Tomislav Glumbić |
| UKUPNO | 48 | 3 | 28 | 20 | 2 |  6 | 14 |  |  |
| VI. a | 16 | 1 | 9 | 7 | 3 | 7 | - | - | Ananda Glavica Ostojić |
| VI. b | 16 | 1 | 9 | 7 | 3 | - | 8 | - | Marina Barberic |
| VI.c | 10 | 1 | 4 | 6 | 0 | 1 | - | - | Ivana Fridrih Košutić |
| UKUPNO | 42 | 3 | 22 | 20 | 6 | 8 | 8 |  |  |
| VII.a | 17 | 1 | 10 | 7 | 3 | - | 7 | - | Mihaela Globan Lisjak  |
| VII.b | 16 | 1 | 10 | 6 | 4 | 5 |  2 | - | Božidarka Šignjar Sabolić  |
| VII.c | 18 | 1 | 13 | 5 | - | 4 | 1 | - | Zoran Suzić  |
| UKUPNO | 51 | 3 | 33 | 18 | 7 | 9 | 10 |  |  |
| VIII.a | 13 | 1 | 7 | 6 | 2 | 2 | 5 | - | Luka Kapitanić  |
| VIII.b | 16 | 1 | 11 | 5 | 2 | 4 | 3 | - | Ivana Papp (Veronika Jagić) |
| VIII.c | 16 | 1 | 11 | 5 | 0 | 3 | 1 |  | Iva Šklebar |
| UKUPNO | 45 | 3 | 29 | 16 | 4 |  9 | 9 |  |  |
| UKUPNO V. - VIII. | 186 | 12 | 112 | 74 | 19 | 32 | 41 |  |  |
| UKUPNO  I. - VIII. | 381 | 27 | 206 | 175 | 31 | 41 | 46 |  |  |
| 87 |

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja razredima | Ukupno |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Individualizirani pristup | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 |  3 | 13 |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 18 |
| UKUPNO | 2 | 2 | 5 | 3 | 2 | 6 | 7 | 4 | 31 |

3.3.2. Nastava u kući

 - nema

3.3.3. Dopunska nastava

 Izvodit će se iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, fizike, geografije, povijesti, kemije i biologije prema potrebama učenika pojedinih razreda, a tijekom školske godine će se mijenjati.

3.3.4. Dodatna nastava

 Izvodit će se iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, prirode i društva, fizike, kemije, biologije i njemačkog jezika.

3.3.5. Plan s darovitim učenicima

 Rad s darovitim učenicima nije organiziran posebnim oblicima rada, već oni svoju darovitost prezentiraju i usavršavaju u dodatnoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim ak

tivnostima (kulturna, športska i druga društva).

U Osnovnoj školi Kloštar Podravski nije organiziran produženi ni cjelodnevni boravak, osim organiziranog čekanja autobusa. U školi nema učenika drugih govornih područja.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

4.1. Godišnji i (tjedni) broj sati redovne i izborne nastave

a) redovna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | I. | II. | III. | IV. | I.-IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | V. -VIII. | UK |
|  BROJ  ODJELA NAST.PREDMET | 2 | 3 | 5 | 5 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |  27 |
| Hrvatski jezik | 350 (5) | 525 (5) | 875(5) | 875 (5) | 2625 | 525(5) | 525 (5) | 420 (4) | 420 (4) | 1890 | 4515 |
| Likovna kult. | 70 (1) | 105(1) | 175 (1) | 175 (1) | 525 | 105(1) | 105 (1) | 105 (1) | 105 (1) | 420 | 945 |
| Glazbena kult. | 70 (1) | 105(1) | 175 (1) | 175 (1) | 525 | 105 (1) | 105 (1) | 105 (1) | 105 (1) | 420 | 945 |
| Engleski jezik | 140 (2) | 210 (2) | 350 (2) | 350 (2) | 1050 | 315 (3) | 315 (3) | 315 (3) | 315 (3) | 1260 | 2310 |
| Matematika | 280 (4) | 420 (4) | 700(4) | 700 (4) | 2100 | 420 (4) | 420 (4) | 420 (4) | 420 (4) | 1680 | 3780 |
| Priroda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 157,5 (1,5) | 210 (2) | 0 | 0 | 367,5 | 367,5 |
| Biologija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 (2) | 210 (2) | 420 | 420 |
| Kemija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 (2) | 210 (2) | 420 | 420 |
| Fizika | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 (2) | 210 (2) | 420 | 420 |
| Priroda i druš. | 140(2) | 210 (2) | 350 (2) | 525 (3) | 1225 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1255 |
| Povijest | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 (2) | 210 (2) | 210 (2) | 210 (2) |  840 | 840 |
| Geografija | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 157,5(1,5) | 210 (2) | 210 (2) | 210 (2) | 787,5 | 787,5 |
| Tehnička kult. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 105 (1) | 105 (1) | 105 (1) | 105 (1) |  420 | 420 |
| Informatika  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 210 (2) | 210 (2) | 0 | 0 | 420 | 420 |
| T Z K | 210 (3) | 315 (3) | 525 (3) | 350 (2) | 1400 | 210 (2) | 210 (2) | 210 (2) | 210 (2) |  840 | 2240 |
| UKUPNO : | 1260 (18) | 1890(18) | 3150 (18) | 3150(18) | 9450 | 2520(24) | 2625(25) | 2730(26) | 2730(26) | 10605 | 20055 |

b) izborna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv programa | Škola | Razred | Brojučenika | Brojgrupa | Ime učitelja |  Satitjedno | Satigodišnje |
| Vjeronauk | MŠ Kloštar P. | I. -VIII.(2) |  212 | 13 | Josip Riss. KristinaMarina Barberic  | 10106 | 350350210 |
|  PŠ P. Sesvete | I.-VIII.(2) |  119 | 8 | s. KristinaMarina Barberic  | 214 | 70490 |
|  PŠ Kozarevac | I.-IV.(2) |  20 | 2 | Josip Ris | 4 | 140 |
|  PŠ Prugovac | I-IV.(2) |  15 | 2 | Josip Ris | 4 | 140 |
|  PŠ S.Katalena | I.-IV.(2) |  13 | 2 | Josip Ris | 4 | 140 |
| UKUPNO I. - VIII.  | 379 |  27 |  |  54 |  1890 |
| Informa-tika | MŠ Kloštar P. | I.-IV.VII.-VIII. | 96 | 9 | Zoran BezjakTomislav ŠtefančićMihaela JakubinDijana Buzuk (T. Krznarić) | 18 | 630 |
| PŠ P. Sesvete | I.-IV.VII.-VIII. | 80 | 6 | 12 | 420 |
| PŠ Kozarevac | I.-IV. | 20 | 2 | 4 | 140 |
| PŠ Prugovac | I.-IV. | 15 | 2 | 4 | 140 |
| PŠ S.Katalena | I.-IV. | 10 | 2 | 4 | 140 |
|  UKUPNO VII. - VIII.  | 221 | 21 |  | 42 | 1470 |
| Njemački jezik | MŠ Kloštar P. | IV.-VIII. (2) | 54 | 5 |  Pavla Vlahović | 10 | 350 |
| PŠ P. Sesvete  | IV.-VIII. (2) | 29 | 5 | 10 | 350 |
|  UKUPNO IV. - VIII.  | 83 | 10 |  | 20 | 700 |

4.2. Godišnji i tjedni broj sati drugih oblika nastave nastave

1. **dopunska nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Planirani broj sati |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | 5 | 5 | 175 |
| 2. | Matematika | 10 | 10 | 350 |
| 3. | Engleski jezik | 2 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO I. - IV. | 17 | 17 | 595 |
| 1. | Hrvatski jezik | 4 | 4 | 140 |
| 2. | Matematika | 4 | 4 | 140 |
| 3. | Engleski jezik | 4 | 4 | 140 |
| 4. | Fizika  | 1 | 1 |  35 |
| 5. | Povijest | 2 | 2 |  70 |
| 6. | Geografija | 2 | 1,5 | 52,5 |
| 7. | Kemija  | 1 | 1 |  35 |
| 8. | Biologija  | 1 | 1 |  35 |
|  | UKUPNO V. - VIII. | 19 | 18,5 | 647,5 |
|  | UKUPNO I. - VIII. | 36 | 35,5 | 1242,5 |

b) dodatna nastava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Planirani broj sati |
| T | G |
| 1. | Hrvatski jezik | 6 | 6 | 210 |
| 2. | Matematika | 7 | 7 | 245 |
| 3. | Priroda i društvo | 2 | 2 | 70 |
|  | UKUPNO I. - IV. | 15 | 15 | 525 |
| 1. | Matematika | 3 | 3 | 105 |
| 2. | Hrvatski jezik  | 1 | 1 | 70 |
| 3. | Engleski jezik | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Kemija  | 1 | 1 |  35 |
| 5. | Biologija | 1 | 0,5 |  17,5 |
| 6. | Njemački jezik | 1 | 1 | 35 |
|  | UKUPNO V. - VIII. | 9 | 8,5 | 297,5 |
|  | UKUPNO I. - VIII. | 24 | 23,5 | 822,5 |

 Više o dopunskoj i dodatnoj nastavi….Školski kurikulum 2022./2023.

4.3. Škola plivanja

 Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Ove godine učenici 3. i 4. razreda odlaze na petodnevnu obuku plivanja na bazene u Koprivnicu

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA I ODGOJNO-OBRAZOVNIH

DJELATNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

1. Programiranje rada škole

2. Organizacijsko – materijalni poslovi

3. Pedagoško – savjetodavan rad

4. Nadzor i kontrola rada

5. Rad u kolegijalnim tijelima

6. Vođenje spomenice škole i dnevnika rada

7. Stručno usavršavanje

8. Kulturna i javna djelatnost

9. Suradnja s institucijama izvan škole

10. Ostali poslovi

|  |
| --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| kolovoz-rujantijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godinetijekom godine | I. Programiranje rada školeOrganizacija rada školeIzrada prijedloga Godišnjeg plana i programa školeIzrada prijedloga godišnje i tjedne strukture radnog vremena svih djelatnika školeIzrada plana i programa ravnatelja školeII. Organizacijsko – materijalni posloviOrganizacija rada učitelja, stručnih suradnika i tehničkog i pomoćnog osobljaIzrada prijedloga finacijskog plana tekućih izdataka škole za Izrada prijedloga financijskog plana ulaganja – Kapitalna ulaganja Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u invensticijsko održavanje škole Izrada zahtjeva za financiranje ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u školi Organizacija rada za obavljanje poslova popisa imovine i sredstava školeOrganizacija nabave didaktičke i ostale opreme školeOrganizacija poslova vezanih za održavanje i uređivanja školeFinancijsko administrativni poslovi (Fp, Po, Zr)Kontrola financijskog poslovanja školeSuradnja s tajnikom, računovođom i blagajnikom školeOrganizacija i poslovi obrane i zaštiteRad na brojčanim pokazateljima i izvještajima za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Upravu za financije, Upravu za nadzor, Županijski ured za prosvjetu i sport, Poodsjek ureda za prosvjetu i sport u Križevcima i dr.Organizacija poslova vezanih za izradu akata školeOrganizacija i poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požaraIII. Pedagoško – savjetodavan radOrganizacija i praćenje svih oblika odgojno – obrazovnog rada u školiPraćenje rada učitelja i stručnih suradnikaSuradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na realizaciji Godišnjeg plana i programa školeOrganizacija i praćenje stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnikaIV. Nadzor i kontrola radaOrganizacija rada administrativno – financijske službe, tehničkog i pomoćnog osobljaKontrola redovnog i pravilnog praćenja i ocjenivanja učenikaPraćenje ostvarivanja Godišnjih planova i programa – škole, učitelja i stručnih suradnikaUvid u razrednu administracijuUvid u učiteljsku administracijuAnaliza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta, na kraju nastavne i školske godine i kvartalnoV. Rad u kolegijalnim tijelimaOrganizacija sjednica Učiteljskog vijećaSudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora i Vijeća roditeljaPraćenje rada sjednica Razrednih vijećaPraćenje i sudjelovanje u organizaciji rada stručnih aktiva učiteljaPripremanje rada Odbora za zaštite na raduVI. Vođenje spomenice škole i dnevnika radaVII. Stručno usavršavanjePrisustvovanje stručnim skupovimaPraćenje zakonskih propisa i stručne literaturePrisustvovanje kulturnim i javnim priredbamaVIII. Kulturna i javna djelatnostOrganizacija kulturnih i javnih priredbi * Božićna priredba
* Priredba za Dan škole
* Priredba za osmaše
* Priredba za đake prvake

Organizacija sudjelovanja učenika i učitelja javnim priredbamaOrganizacija posjeta kazalištu, muzeju i ostalim kulturnim institucijamaSudjelovanje u manifestacijama povodom državnih praznikaPrisustvovanje skupovima IX. Suradnja s institucijama izvan školeSuradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, županijskim i gradskim institucijamaSuradnja s kulturnim i vjerskim institucijama, sportskim udrugama i udrugama građanaSuradnja sa drugim školamaSuradnja sa sindikatimaSuradnja s gospodarstvenicimaX. Ostali posloviPraćenje organizacije prijevoza učenikaPraćenje rada školske kuhinje | 180300320200200  5020010015068 |

Sveukupno: 1768 sata

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |
| --- |
| Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine |
| 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE4. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA I DJELATNIKA5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST 6. OSTALI POSLOVI PEDAGOGA,NEPREDVIĐENI POSLOVI |
| Mjesec | Područje rada | Broj sati |
| VIII.IX.XIII.-VI.VIII.IX.-VII.VIII.-VII. VIII.-VII.IX..-VII.IX.-VII.  | 1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA

Planiranje i programiranje rada,utvrđivanje obrazovnih potreba učenika,škole,okruženja, početak školske godine, organizacijski posloviIzvedbeno planiranje i programiranje rada stručnog suradnikaSudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole,školskog kurikuluma,ŠPP-a,GOO-a,statistički podaciPomoć u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole(UV ,RV,ŠSV…)-planiranje i programiranje suradnje s roditeljima ,planiranje projekata i istraživanja ,praćenja napredovanja učenika,,praćenja i predlaganje mjera za unapređenje nastave ,sudjelovanje u radu stručnih vijeća ,učešće u međupredmetnoj suradnji 2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU2.1.UPIS DJECE U PRVI RAZRED I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELASuradnja s Uredom državne uprave koprivničko-križevačke županije,Službom za društvene djelatnosti,rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece,suradnja s odgajateljicom iz programa male škole, Suradnja sa HZJZ KCKŽNeposredan pregled djece za upis u prvi razred,razgovor s roditeljem, suradnja sa školskom liječnicom, logopedom, socijalnom pedagoginjom i psihologom,tiflopedagogom i stručnjacima drugih specijalnostiUtvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred, odgode, prijevremeni upis,utvrđivanje primjernog oblika školovanjaProvedba upisa i formiranje odjela 1. razredaFormiranje razrednih odjela 5. razreda, .koordinacija i suradnja sa članovima RV 5.razreda,održavanje RV 5.razr. i učiteljica razredne nastave u prethodnom školovanju 2.2.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog radaPraćenje uspjeha i napredovanje učenika, razrednog odjela i škole u cjeliniSudjelovanje u organizaciji susreta i natjecanja,rad u povjerenstvima za provedbu natjecanjaUvođenje pripravnika u učiteljsku profesiju-praćenje stažiranja,rad na izradi Programa pripravnika i koordinacija i rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika,suradnja sa AZOO,Ministarstvom,,izrada izvješća o radu pripravnika za potrebe AZOO-a,pomoć u pripremi polaganja stručnog ispita(sa ili bez zasnivanja radnog odnosa) Rad sa novim učiteljima,razrednicima,peridični sastanci razrednika i stručnih suradnika radi jačanja razredničkih kompetencija i kontinuiranog praćenja odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima 1.-8. razr.Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija,uvid u odvijanje nastavnog procesa s naglaskom na učitelje s manjim radnim iskustvom i razrednike,strukturirano praćenje nastave sa ciljem usavršavanja i poboljšanja razrednih aktivnosti i učeničkog ponašanja Rad na odgojnoj problematici:predavanja i radionice za učenike,učitelje,roditelje Identifikacija, stručna obrada i tretman djece s posebnim potrebamaSudjelovanje u organizaciji susreta i natjecanjaSuradnja i participiranje u izvanučioničkoj nastavi,praćenje međupredmetne suradnje,ostvarivanje školskog kurikuluma,kurikuluma GOO-a,ZOO-a2.3..SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA I  UČITELJSKOG VIJEĆAPripremanje sjednica Razrednih vijeća, suradnja s razrednicima Suradnja s ravnateljem i priprema sjednica Učiteljskog vijeća, analize, prezentacije, predavanja, unapređenje rada i inovacije u nastaviPolugodišnja i godišnja analiza uspjeha,prezentacija izvješća, suradnja s ravnateljem,stručnim suradnicim, učiteljima 2.4.Rad s učenicima s posebnim potrebamaIdentifikacija,tretman djece s posebnim potrebamaRad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh te s učenicima rizičnog ponašanja,suradnja s socijalnom pedagoginjom, učiteljima,stručnjacima,institucijama izvan školeizvješća,pedagoške anamnezeSuradnja s ustanovama izvan škole:Centar socijalne skrbi,školska liječnica,PU KCKŽ…2.5.Savjetodavni rad, suradnjaGrupni i individualni rad s učenicima, roditeljima – razvojni i savjetodavni rad, pomoć učenicima, roditeljima i učiteljimaProvedba kvalitativne i kvantitativne analize odgojno-obrazovnih ciljeva i postignućaPedagoško-psihološka predavanja i radionice za učenike, roditelje i učiteljeSuradnja s učiteljima, razrednicima, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, pomoć razrednicima,individualni razgovori prema dogovoru i ukazanoj potrebiRad u Povjerenstvu za provođenje Školskog preventivnog programa i provođenju aktivnosti usmjerenih na primarnu i sekundarnu prevenciju rizičnih ponašanja u suradnji s ostalim djelatnicima škole te relevantnim čimbenicima i ustanovama izvan škole 2.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKAIndividualni razgovor s učenicima, rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju, pomoć učenicima u izboru zanimanjaSuradnja sa Službom za HZZ-o iz Križevaca,Odjel za profesionalno inormiranje i savjetovanje, dogovor o zajedničkim aktivnostima, suradnja sa psihologomPomoć razrednicima i učiteljima u redu na profesionalnoj orijentaciji u redovitoj nastavi i izvannastavnim aktivnostimaPredavanja za učenike i roditelje – iz područja PI i POSuradnja i prezentacija rada SŠ uz sudjelovanje predstavnika škola iz županije i šireOrganizacija liječničkih pregleda i psihološkog testiranja učenika 8. RazredaSnimanje profesionalnih interesa učenika 8. razreda radi pomoći u izboru škole i zanimanja,individualna pomoć,savjetodavni rad s učenicimaPriprema i provedba e-prijava za upise u pojedine SŠ i zanimanja,rad sa učenicima,roditeljima i razrednicimaE-upisi u srednje škole i učeničke domove2.7. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKAOrganizacija zdravstvenog praćenja učenika,koordinacija pri realizaciji programa zdravstvene i socijalne zaštiteSuradnja sa zdravstvenim i socijalnim institucijama, školskim dispanzerom,školskom liječnicom,HZJZ-om.Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima – preventivno djelovanje.2.8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLEPomoć i participacija u pripremi i realizaciji nastupa, smotri i afirmacije škole.Prezentacija školskih postignuća putem sredstava javnog priopćavanjaSuradnja s kulturnim institucijama na županiji i šire. 3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,STUDIJSKE ANALIZE3.1.Izbor projekta za istraživanje, upoznavanje članova Učiteljskog vijeća s provođenjem istraživanja.Akcijsko istraživanje u školi – snimanje situacije u školi i odabir.Akcijsko istraživanje na razini SV pedagoga naše županije.Sudjelovanje i rad u Timu za kvalitetu, praćenje i vrednovanje rada škole(NCVO).Anketiranje roditelja i učenika,rad u Vijeću učenika i Vijeću roditelja.Prezentacija rezultata rada i prijedlozi za unapređivanje rada.Pisanje stručnih članaka za školski list Naš Odjek.3.2.Analize odgojno obrazovnih rezultata-I. II. polugodište ,kraj godine. 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGAIzrada i ostvarenje individualnog plana i programa stručnog usavršavanja.Praćenje stručne literature, popularizacija, suradnja s knjižničarkom- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole, pripremanje i realizacija tema i pedagoških radionica,održavanje predavanja,radionica za učitelje -sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Sudjelovanje u radu seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje. Suradnja s okruženjem,lokalnom zajednicom,stručnim službama susjednih škola.5.BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST Ssudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja,poticanje učenika,učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.  Dokumentacijska djelatnost,briga o pedagoškoj dokumentaciji,pregled pedagoške dokumentacije,ažuriranje i stručno vođenje iste.Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.Vođenje dokumentacije o radu. 6. OSTALI POSLOVI PEDAGOGA,NEPREDVIĐENI POSLOVI Dokumentacijska djelatnost, unošenje podataka u računalo, izrada i vođenje dokumentacije o osobnom radu pedagoga, informatičko opismenjavanje, vođenje učeničkih dosjea, razgovori s roditeljima … Statistička obrada podataka, matice škole,uvid i kontrola E-matice,E-dnevnika suradnja s ravnateljem,stručnom službom, tajnikom škole.Kreiranje raznog tiskanog materijala.Suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,Uredom državne uprave koprivničko-križevačke županije, Zavodom za javno zdravstvo – školski dispanzer,školska liječnica.Povremeni, a nepredviđeni poslovi tijekom godine za potrebe škole i drugih institucija.Sveukupno: 1760 sata | 219912 200147160122 |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. Neposredni rad s učenicima

2. Neposredni rad s roditeljima, učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima u školi i izvan škole

3. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima

4. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima

5. Stručno usavršavanje

6. Vođenje pedagoške dokumentacije

7. Projekti i programi

8. Ostali poslovi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Broj sati |
| tijekom školske godine | 1. Neposredni rad s učenicima* 1. Rano otkrivanje, dijagnosticiranje i praćenje učenika s problemima u ponašanju
	2. Socijalno pedagoški rad s učenicima s teškoćama u razvoju, teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima te teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima.
	3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju

kroz provođenje Školskog preventivnog programa* 1. Rane intervencije kroz individualan rad, rad u malim grupama i razrednim odjelu
	2. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika
	3. Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
	4. Predlaganje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći učenicima, utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred
	5. Sudjelovanje pri formiranju razrednih odjela
 | 666 |
| tijekom školske godine | 2. Neposredni rad s roditeljima, učiteljima, ravnateljem, stručnim suradnicima u školi i izvan škole2.1. Stručna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima i članovima stručnog tima škole 2.2. Suradnja s roditeljima2.3. Suradnja s pomoćnicima u nastavi2.4. Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih | 222 |
| tijekom školske godine | 3. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada3.2. Pripreme za neposredan rad  | 222 |
| tijekom školske godine | 4. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole4.1. Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika4.2. Povjerenstvo za upis djece u prvi razred osnovne škole4.3. Povjerenstvo za polaganje popravnih /razlikovnih / razrednih ispita4.4. Povjerenstvo za pregled dokumentacije4.5. Povjerenstvo za odabir kandidata za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi u školama | 134 |
| tijekom školske godine | 5. Stručno usavršavanje5.1. Individualno usavršavanje5.2. Grupno usavršavanje | 88 |
| tijekom školske godine | 6. Vođenje dokumentacije6.1. Dosje učenika 6.2. Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima i učiteljima6.2. Dnevnik rada6.3. Izrada nalaza i mišljenja6.4. Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja6.5. Vođenje dokumentacije o provedbi ŠPP6.6. Izrada priprema za neposredni individualni i grupni rad 6.7. Ostali administrativno - statistički poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su u svezi s njime6.8. Izrada godišnjeg programa rada socijalnog pedagoga i godišnjeg izvješća o radu socijalnog pedagoga6.9. Sudjelovanje u izradi školske dokumentacije - Kurikulum škole, Godišnji plan i program škole, analiza odgojno-obrazovnih postignuća  | 178 |
| tijekom školske godine | 7. Projekti i programi7.1. Koordinator Školskog preventivnog programa7.2. Koordinator projekta u školi „ Prilika za sve“7.3. Stručne analize stanja u razrednom odjelu (sociometrija) | 88 |
|  | 8. Ostali poslovi8.1. Sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole8.2. Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi8.3. Osiguravanje protoka informacija između uprave, profesora i učenika/nestručna zamjene odsutnih nastavnika/ pregled i analiza razrednih knjiga/svi poslovi po nalogu ravnatelja8.4. Osoba ovlaštena za rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva 8.5. Povjerenik za etiku u osnovnoj školi | 172 |

SVEUKUPNO: 1760 sati

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

 Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine (rujan – srpanj):

1. **Odgojno-obrazovna djelatnost**
2. **Stručna knjižnična djelatnost**
3. **Stručno usavršavanje**
4. **Suradnja s učiteljima i stručnim timom škole**
5. **Kulturna i javna djelatnost**

Sadržaj rada:

1. **Odgojno – obrazovna djelatnost** **528 sati**
* izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje izvješća
* pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti
* neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
* organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice
* razvijanje navike posjećivanja knjižnice
* razvijanje čitalačke sposobnosti i pismenosti kod učenika
* pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu (upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama - upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)
* upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga
* organizaciju nastavnih sati u knjižnici
* provođenje programa informacijske pismenosti
* uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (informaciija)

 2. Stručna knjižnična djelatnost 364 sati

* organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* nabava knjižne i neknjižne grade
* izgradnja fonda
* sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala
* inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija knjižnične građe
* izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe
* izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda
* pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe

3. Stručno usavršavanje 190 sati

* sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a i županijskih stručnih vijeća, Matične službe i NSK-a
* praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika i učitelja
* sudjelovanje na stručnim aktivima škole
* suradnja sa županijskom matičnom službom za knjižnice Koprivničko-križevačke županije
1. **Suradnja s učiteljima i stručnim timom škole 436 sata**
* suradnja s ravnateljem i računovođom prilikom nabave opreme i fonda knjižnice
* suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima te voditeljima stručnih aktiva prilikom nabave stručne metodičko-pedagoške literature
* suradnja knjižničara i nastavnika, odnosno učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati
* sudjelovanje na učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole

1. **Kulturna i javna djelatnost 264 sati**
* planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti škole i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija
* obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja
* organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina i predavanja za učenike
* suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u bližoj okolici
* uređenje internetske stranice školske knjižnice u sklopu internetske stranice škole
* pripremanje školskog lista za tisak

Nika Smolak, knjižničarka

 SVEUKUPNO: 1760 sat

5.5. Plan rada školskog liječnika

* Služba za školsku medicinu

PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022. /2023.

I. POLUGODIŠTE

 1. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG CIJEPLJENJA

 a) VI. razred osnovne škole: provjera cjepnog statusa za HEPATITIS B cijepljenje

 neprocijepljenih učenika (po shemi 0,1,6 mjeseci)

 b) VIII. razred osnovne škole: DI - TE pro adultis + POLIO (IPV)

 2. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

 Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepe sve učenice i učenici u

 VIII. razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

 3. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE PROTIV BOLESTI COVID – 19, po dogovoru roditeljem

 4. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

 a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu

 tjelesne zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

 b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

 c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

 5. SISTEMATSKI PREGLEDI

 a) V. razred osnovne škole

 b) VIII. razred osnovne škole

 6. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED

 a) III. razred

 7. SKRININZI

 b) Pregled kralješnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda

 c) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

 d) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

 8. ZDRAVSTVENI ODGOJ

 Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstva i

 Ministarstva znanosti i obrazovanja za tekuću školsku godinu

 9. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I

 ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

 10. NAMJENSKI PREGLEDI

 Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju)

 11. SAVJETOVALIŠNI RAD

 II. POLUGODIŠTE

 1. SISTEMATSKI PREGLEDI

 a) V. razred osnovne škole

 b) VIII. razred osnovne škole

 c) prije upisa u I. razred osnovne škole

 2. CILJANI SISTEMATSKI PREGLED

 a) III. razred

 3. CIJEPLJENJE UČENIKA PREMA PROGRAMU OBVEZNOG

 CIJEPLJENJA

 a) VI. razred osnovne škole: provjera cjepnog statusa za HEPATITIS B i cijepljenje

 neprocijepljenih učenika ( 3. doza )

 b) prije upisa u I. r. osnovne škole: OSPICE-ZAUŠNJACI-RUBEOLA i POLIO (IPV)

 4. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE UČENIKA PROTIV HPV-A

 Preporuka je Ministarstva zdravstva i HZJZ da se cijepe sve učenice i učenici u

 VIII.razredu, ali cjepivo NIJE obavezno.

 5. NEOBAVEZNO CIJEPLJENJE PROTIV BOLESTI COVID – 19

 6. KONTROLNI PREGLEDI

 Provode se poslije sistematskih pregleda prema potrebi

 7. SCREENINZI

 b) Pregled kralješnice, stopala, TT i TV za učenike VI. razreda

 c) Zubne putovnice za učenike VI. razreda (u suradnji sa stomatolozima)

 d) Pregled sluha – audiometrija za učenike VII. razreda

 8. ZDRAVSTVENI ODGOJ

 Izbor tema sukladno uputama i preporukama Ministarstva zdravstv

 Ministarstva znanosti i obrazovanja za tekuću školsku godinu

 9. PREGLEDI VEZANI UZ ZDRAVSTVENU I TJELESNU KULTURU I SPORT

 a) Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za nastavu tjelesne

 i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajuće prilagodbe programa

 b) Pregledi učenika prije školskih sportskih natjecanja

 c) Pregledi učenika prije početka bavljenja tjelesnom aktivnošću – škola plivanja

 10. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA

 I ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA

 11. NAMJENSKI PREGLEDI

 Na zahtjev i prema situaciji (izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju; izdavanje

 potvrde za upis u srednju školu)

 12. SAVJETOVALIŠNI RAD

 Nadležni školski liječnik :

 Vlatka Rajn, dr. med.,

 Spec. Školske i adolescentne medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| IX. | Razmatranje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma škole za šk.godinu 2022./2023.Aktualna problematika | Školski odbor Ravnatelj |
| XII. | Donošenje proračuna škole za iduću kalendarsku godinuAktualna problematika | Školski odborRavnateljRačunovođa |
| I. | Donošenje Godišnjeg obračuna za 2023.g Rješavanje tekuće problematike iz djelokruga rada školeAktualna problematika | Školski odbor RavnateljRačunovođa |
| III. | Nabava nastavnih sredstava i pomagala prema raspoloživim financijskim sredstvimaAktualna problematika | Školski odbor Ravnatelj |
| VI. | Upoznavanje članova Š.O. sa realizacijom Godišnjeg plana rada i programa školeUspjeh učenika na kraju školske godine | Školski odbor Ravnatelj |

* 1. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| VIII. | Organizacija rada škole na početku šk.godineZaduženje učiteljaKalendar rada za šk.god. 2022./2023.Vođenje pedagoške dokumentacijeKolektivno i individualno stručno usavršavanje učitelja u školi | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| IX. | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma školeIzbor i imenovanje povjerenstava U VOrganizacija redovne nastave i ostalih oblika neposrednog rada s učenicima  | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| XI. | Škola za život – savjetovanjeAktualna problematika u organizaciji rada školeUnapređivanje praćenja i uspjeha napretka učenika u učenju i vladanjuPomoć učenicima s teškoćama u razvojuPlan pedagoško instruktivnih posjeta nast. Satovima | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| XII. | Analiza rada i uspjeha učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima Analiza uspjeha učenika i realizacije fonda sati po nastavnim područjima, razrednim odjeljenjima i nastavnim radnim danima | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| I. | Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa školePripreme i organizacija natjecanja učenika po predmetimaProblematika u nastavnom procesu | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| III. | Analiza odgojno-obrazovne situacije po odjelimaAnaliza rada s nadarenim učenicima u školiAnaliza plana i programa kulturne djelatnosti škole | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| IV. | Pripreme i organizacija proslave Dana školeOstala aktualna problematika školeObrada stručne teme  | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| VI. | Analiza rada i realizacije Planova i programa rada škole kao i uspjeha učenika u svim oblicima neposrednog rada na kraju šk.godine 2022./2023.Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju šk.godine | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |
| VII. | Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.godine 2022./2023. s godišnjim fondom sati i strukturom radnog vremena učitelja. | RavnateljUčiteljiStručni suradnici |

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| IX. | Informiranje razrednika V. razreda o učenicima od strane učitelja IV. razredaIzbor i imenovanje rukovoditelja stručnih vijeća Škole i Razrednih vijeća od I.-VIII. razredaDonošenje Godišnjeg plana i programa rada stručnih vijeća razrednih vijeća Škole za šk.godinu 2022./2023.Uključivanje učenika u dodatne oblike rada i u sekcije izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti | UčiteljiStručni suradnici Ravnatelj |
| XI. | Analiza uspjeha učenika u I. polugodištu | UčiteljiStručni suradnici Ravnatelj |
| XII. | Analiza i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodištaa) u redovnoj nastavib) izbornoj nastavic) u dodatnoj i dopunskoj nastavid) vladanju učenika | UčiteljiStručni suradnici Ravnatelj |
| IV. | Analiza uspjeha učenika u II. polugodištu | UčiteljiStručni suradnici Ravnatelj |
| VI. | Analiza i utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Analiza odgojne problematike | UčiteljiStručni suradnici Ravnatelj |

* stručne teme Učiteljskih vijeća i Razrednih vijeća u prilogu

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| IX. | Upoznavanje Vijeća roditelja s godišnjem planom i programm rada škole za školsku godinu 2022./2023. i donošenje istog.Pitanja i prijedlozi članova Vijeća roditelja | Vijeće roditeljaRavnateljTajnca |
| I. | Uspjeh učenika na kraju 1. polugodištaAktualna problematika | Vijeće roditeljaRavnateljTajnik |
| VI. | Upoznavanje članova V R sa realizacijom Godišnjeg plana rada i programa školeUspjeh učenika na kraju školske godine | Vijeće roditeljaRavnateljTajnica |

6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| X. | Formiranje Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema VijećaPravilnici | učenici stručne suradnice ravnatelj |
| XI. | Upoznavanje učenika s pravima i obvezama Aktualna problematika u školiPromicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi  | učenici stručne suradnice |
|  VI. | Postignuća na kraju školske godine | učenicistručne suradnice |

1. PLANOVI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Članovi Učiteljskog vijeća se redovito usavršavaju na:

* stručnim aktivima unutar svoje škole
* županijskim aktivima
* državnim aktivima

7.1. Stručna usavršavanja unutar svoje škole

 a) PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Voditeljica aktiva: Mateja Nemet Andrašević

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada  | Nositelji aktivnosti | Mjesto održavanja | Planiran broj sati |
| IX. | 1. Izbor voditelja
2. Donošenje plana i programa rada za šk. god. 2022./2023.
3. Razno
 | - učiteljice RN | MŠ KloštarPodravski | 2 |
| XI. |  1. Sociometrija
2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju u inkluzivnim uvjetima
3. Razno
 | - učiteljice RN- Miroslav Saraga, pedagog- Sanja Flajs-Vidaković, prof.def. | MŠ Kloštar Podravski | 4 |
| III. | 1. Kreativna vizualizacija
2. Razno
 | - učiteljice RN- Katarina Liplin Varvir, socijalna pedagoginja | MŠ Kloštar Podravski | 2 |
| V. | 1. Kako su živjeli naši stari? -Etno zbirka „Bakina priča“(Udruga Čuvarice kulturne baštine)
2. Razno
 | - učiteljice RN- Ivka Mađar | Kladare | 4 |

b) PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Voditeljica aktiva: Ana-Marija Sobota

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | NOSITELJI AKTIVNOSTI | MJESTO ODRŽAVANJA | PLANIRANI BROJ SATI |
| Rujan2022. | 1. Izvještaj voditelja o aktivnostima vezanim za prošlu školsku godinu2. Donošenje plana i programa za nastavnu godinu 2022./ 2023.3. Školski kurikulum, obvezna pedagoška dokumentacija, Elementi vrednovanja i kriteriji ocjenjivanja u nastavi - dogovor4. Različito | Predmetni učitelji - članovi Stručnog vijeća društvene skupine predmeta | MŠ Kloštar Podravski | 1 |
| Listopad 2022. | Stručna ekskurzijaposjetiteljskom centru „Đurđevački pijesci”, muzeju Staroga grada te Mini ZOO(uz Dane turizma)Stručna tema: „Design Thinking“ | Predmetni učitelji - članovi Stručnog vijeća društvene skupine predmetaknjižničarka Nika Smolak | Đurđevac – posjetiteljski centarMŠ Kloštar Podravski | 21 |
| Studeni 2022. | „Interliber – sajam knjiga 8.-13. studenoga 2022.“,posjet Zagrebačkom velesajmu, kazalištu | Knjižničarka, voditeljica, predmetni učiteljičlanovi Stručnog vijeća društvene skupine predmeta | Velesajam, Zagreb | 6 |
| Siječanj2023. | Stručna tema: „Agresivnost i povjerenje” - RasTURam | Marina Barberic | MŠ Kloštar Podravski - predavanje | 2 |
| Travanj2023. | Stručna tema iz područja hrvatskog jezikaBOK fest | Ivana Fridrih-Košutićknjižničarka, redmetni učitelji - članovi Stručnog vijeća društvene skupine predmeta | MŠ Kloštar Podravski – predavanjeBjelovar | 22 |
| Lipanj 2023. | Stručna ekskurzija članova Stručnog vijeća društvene skupine predmeta | Predmetni učitelji članovi Stručnog vijeća društvene skupine predmeta |  | 3 |

|  |
| --- |
| c) PROGRAM RADA PRIRODNE GRUPE PREDMETAVoditelj aktiva: Goran Ređep |
| NAZIV TEME | NOSITELJ TEME | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1. Biranje voditelja aktiva
2. Plan i program rada Aktiva za šk. god. 2022./23.
3. Predaja dokumentacije
4. Razno
 | Svi učitelji PGP-a | Rujan |
| 1. Raznolikost gljiva u šumama Podravine (terenska nastava)2. Orijentacija u prostoru3. Razno | Marin Ferderber, Veronika Jagić, Vlado Halusek | Listopad |
| 1. Primjena kreativnost i inovativnost u nastavi
2. Razno
 | Mate Alvir, Kristina Pranjić | Studeni |
| 1. Izrada videolekcija
2. Sportske aktivnosti
3. Razno
 | Tomislav Štefančić, Mihaela Jakubin, Zoran BezjakZoran Suzić, Goran Ređep | Veljača |
| 1. Terenska nastava (Dravska priča – Posjetiteljski centar Noskovci)
2. Razno
 | Ananda Glavica Ostojić, Kristina Pranjić | Travanj |
| 1. Analiza natjecanja
2. Vrednovanje rezultata rada Aktiva
3. Izvještaj sa stručnih skupova
4. Razno
 | Svi učitelji PGP-a | Lipanj |

* 1. Stručna usavršavanja izvan škole (županijska i državna razina)
* prema vremeniku održavanja aktiva

8. OSTALE AKTIVNOSTI

 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaji | Brojučen. | Nositelji | Sudionici aktivnosti |
| IX. | Prijem PrvašaNazočnost Sv. Misi Zaziv Duha Svetoga Dan općine Podravske SesvetePredavanje o prometu | 543812054 | učiteljice 1 .razreda ravnatelj, str. suradnicevjeroučiteljiučitelji PŠ PSučiteljice 1. razreda | učenici, roditeljiučenici, učitelji, roditeljiučenici i djelatnici školepredstavnik PP Đurđevac i HAK-a, učenici 1. razreda |
| X. | Obilježavanje Svjetskog dana učiteljaObilježavanje dječjeg tjednaObilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemljeMjesec hrvatske knjige | 381381381381 | SHU, ravnateljučitelji, stručne suradnicerazrednici, vjeroučiteljiknjižničarka, učitelji/ce | svi djelatnici školestručni suradnici, učitelji, učeniciučenici, roditelji,..učenici, učitelji |
| XI. | Posjet kazališnoj predstaviDan Sjećanja na žrtve Domoviskog rata ,Vukovara i Škabrnje  | 100381 | učiteljice hj, knjižničarkaravnatelj, učitelji povijesti | učenici 7. i 8. razreda, učiteljiučenici, učitelji |
| XII. | Sv. NikolaObilježavanje "Božića"Priredba za Božić | 195381100 | učiteljice rnvjeroučiteljiučitelji, stručni suradnici, ravnatelj | učenici,učiteljiučenici, učiteljiučenici, učitelji, roditelji |
| I. | Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske | 381 | učitelji povijesti i geografije | učenici, učitelji |
| II. | Sv. ValentinMaskenbalNatjecanja – školska razinaDan Ružičastih majica | 381381100381 | učitelji hj i rn, knjižničarkarazrednici, knjižničarkaučitelji predmetne nastaveučitelji/ce | učitelji, učenici učitelji, učeniciučeniciučenici |
| III. | Natjecanja – županijska razinaProslava blagdana Uskrsa |  20381 | predmetni učitelji vjeroučitelji | učenici učenici, učitelji |
| IV. | Integrirana nastava (Projekt rn i pn)Likovna kolonija (likovni dan) | 381381 | stručni suradnici, učiteljiravnatelj, učiteljica lk | učenici, učiteljiKloštranska paleta, učenici |
| V. | Školski list „Naš odjek“ Sportski dan Prometno natjecanjeDan škole |  381372 48381 | knjižničarka, učitelji rn i pn učitelji tzk, rn i pnučitelj teh. kulturesvi djelatnici | učenici, učiteljiučenici, učiteljiučenici 5.razreda učenici,djelatnici škole |
| VI. | Nazočnost Sv. Misi ZahvalniciZavršna priredba učenika osmih razreda | 3810 444 152015k.godinu 2015   44 | Vjeroučiteljirazrednici 8. razreda | učenici, učitelji,roditeljiučenici, učitelji,roditelji |
| TIJE-KOM GODI-NE | Uređenje panoa po razredimaUređenje učionicaProvođenje projekataPrezentacija postignuća škole putem medija Učenici će se uključivati u sve značajnije manifestacije u mjestima matične i područnih škola | 381 | učitelji, stručni suradnici, ravnatelj  | učenici |

* **više: školski kurikulum 2022./2023.**

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

 Na profesionalnom informiranju i usmjeravanju radit će svi učitelji, a prema programu i planu rada VIII. razreda njihovi razrednici, te pedagog i ravnatelj škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
| Upoznavanje učenika i roditelja sa vrstama zanimanja i sustavom srednjoškolskog obrazovanjaPredavanja i radionice s učenicimaSuradnja sa Službom PO iz KriževacaPismeno informiranje učenika i roditelja (brošure, video kasete i kutić PI) | tijekom godineX. – IV. mjeseca2. obrazovno razdoblje | pedagog, ravnatelj, razrednik, ravnatelji gimnazije i strukovne školepedagog, razrednicipsiholog, pedagog, razrednicipedagog  |
| Anketiranje učenika osmih razreda o profesionalnim namjeramaIndividualni rad s učenicima i roditeljima Rad s učenicima koji rade po prilagođenom programu | XII. mjesectijekom godinetijekom godine | razrednici, pedagogsocij. pedagoginja, pedagog, razrednici, soc. pedagoginja |
| Savjetovanje učenika neodlučnih u izboru zanimanja i učenika sa zdravstvenim teškoćamaOrganizacija posjeta ravnatelja i stručnih suradnika srednjih škola i prezentacija rada pojedinih školaOrganizacija liječničkih pregleda i razgovor sa psihologom | 2. obrazovno razdobljeV., VI. mjesecV., VI. mjesec | pedagog, liječnici, psiholog, služba PIravnatelj, pedagog, ravnatelji i stručni suradnici srednjih školapsiholog, školski liječnik, liječnik medicine rada, pedagog |
| Rad s roditeljima učenika VIII. razreda na PO i PI Praćenje realizacije profesionalnih namjera prethodne generacije 8. razredaPraćenje interesa i sposobnosti učenika 8. razreda | V., VI. mjesectijekom godinetijekom godine | pedagog, razredniciSlužba PI Križevciučitelji, pedagog |

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mjesec | S a d r ž a j i | Brojučenika | Nositelji aktivnosti |
| IX.-VI. | Organizacija prijevoza učenika | 87 | MZOS, Županija, Lokalna samouprava |
| Pomoć učenicima koji žive u socijalno depriviranim obiteljimaSocijalna skrb za učenike | 50 | vjeroučitelji, pedagograzrednici, ravnatelj, Centar za socijalnu skrb i CK |
| Organizacija prehrane učenika u školskoj kuhinji | 381 | razrednici, kuharice |
| Zbrinjavanje učenika putnika do polaska autobusa | 87 | dežurni učitelji, knjižničarka |
| X.-III. | Humanitarna akcija :„ Solidanost na djelu“„Pomognimo bližnjem u nevolji“ | 100 | Crveni križ naše škole, lokalna samoupravavjeroučitelji |
| IX.-I. | Cijepljenje učenika prema programu obaveznog cijepljenja | 185 | školski liječnik |
| IX.–VI. | Provođenje ŠPP  | 381 | razrednici, pedagog, defektolog,vanjski suradnici |
|  IX.-VI. | Organizacija učeničkih izleta | 381 | razrednici 7. i 8. razreda |
| V. | Organizacija ljetovanja učenika (7./8. r) | 96 | razrednici VII.r., ravnatelj |
| IV.-VI. | Sistematski pregledi djece prije upisa u 1. razred | 50 | školski liječnik, pedagog, razrednici |

9. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE

1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE
* MŠ Kloštar Podravski - zamjena podova u učionicama pn
* PŠ Podravske Sesvete - dogradnja škole za jednosmjensku nastavu
* PŠ Prugovac - energetska obnova
* PŠ Kozarevac - energetska obnova
* PŠ Suha katalena - energetska obnova
1. TEKUĆE ODRŽAVANJE
* redovito održavanje i kontrola kotlovnice i sustava centralnog grijanja
* redovita kontrola i održavanje ispravnosti električnih instalacija, gromobranskih, vodovodnih i plinskih instalacija
* održavanje nastavnih sredstava i pomagala
* održavanje i popravci namještaja i opreme
* održavanje građevinskih objekata
* uređenje i održavanje unutarnjih i vanjskih školskih prostora
* otklanjanje kvarova i oštećenja

VANJSKI PRILOZI:

1. GIK učitelja
2. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno- obrazovnih djelatnika
3. Rasporedi sati i dežurstva
4. ŠPP

Na osnovi članka 118. stavak 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 35. stavak 1. alineja 5. Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski, Školski odbor na sjednici održanoj 06. listopada 2022. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kloštar Podravski za 2022./2023. školsku godinu.

Predsjednik Školskog odbora

Alen Janći, bacc. oec.