

Na temelju članka 56. stavka 2. i 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/12) i članka 35. Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski, Školski odbor Osnovne škole Kloštar Podravski na svojoj 24. sjednici Školskog odbora održanoj dana 08. ožujka 2023. godine donio je

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda.
- (2) Osnovna škola Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Škola) može vlastite prihode ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to od:
  - pruženih usluga najma opreme, prostora i zemljišta te najma stanova
  - prodaje roba i usluga
  - prodaje vlastitih proizvoda učeničke zadruge
  - prodajom starog papira
  - ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- (2) Nenamjenske donacije iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, a kojima namjena nije utvrđena.
- (3) Škola može iznajmiti dio prostora koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebna je prethodna suglasnost osnivača i/ili Školskog odbora.

#### Članak 3.

- (1) Vlastitim prihodima ne smatraju se:
  - prihodi koje korisnik ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti
  - pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora

- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU- projekata
- prihodi od namjenskih donacija, prihodi za posebne namjene
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine
- naknade s naslova osiguranja.

## **MJERILA I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### Članak 4.

- (1) Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.
- (2) Troškovi vlastite djelatnosti moraju se u cijelosti pokriti prihodima ostvarenim kroz tu djelatnost.
- (3) Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

### Članak 5.

- (1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za rashode nastale obavljanjem poslova temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni.
- (2) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno raspoloživih sredstava.
- (3) Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, obvezni su ih koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine, tekuće i investicijsko održavanje).
- (4) Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (5) Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima, projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (6) Rashodi vlastite djelatnosti su:
  - naknade troškove zaposlenima,
  - rashodi za materijal i energiju,
  - rashodi za uslugu,
  - ostali nespomenuti rashodi poslovanja,
  - financijski rashodi i nabava opreme.
- (7) Iznimno, u slučaju više sile ili prijeke potrebe proračunski korisnik može vlastite prihode rasporediti na drugačiji način od propisanog iz stavka 1.,3. i 6. ovog članka, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

## Članak 6.

- (1) Vlastiti prihodi ostvareni u tekućoj godini koji se ne utroše napokrivanje rashoda sukladno ovom Pravilniku u toj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se za podmirenje rashoda sukladno ovom Pravilniku.

## Članak 7.

- (1) Proračunski korisnici vlastite prihode planiraju i raspoređuju u svojim financijskim planovima.
- (2) Odlukom o izvršavanju proračuna Koprivničko-križevačke županije za svaku proračunsku godinu definira se obveza njihove uplate u proračun.
- (3) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obaveza i izvora vlastitih prihoda.
- (4) Po odluci Osnivača Koprivničko-križevačke županije Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.

## **POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA**

### Članak 8.

- (1) Nenamjensku donaciju donator najavljuje čelniku proračunskog korisnika upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacija.
- (2) Upravljačko tijelo proračunskog korisnika, na prijedlog čelnika, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (3) Čelnik proračunskog korisnika pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
- (4) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik proračunskog korisnika i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (5) Ugovor od donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (6) Proračunski korisnik koji je primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji- podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.
- (7) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za stjecatelja, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.
- (8) Nenamjenske donacije dane proračunskim korisnicima mogu se koristiti za rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, financijske rashode te nabavu opreme.

- (9) Nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

## NADZOR I IZVJEŠTAVANJE

### Članak 9.

- (1) Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode i prihode od nenamjenskih donacija dužne su iste evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo i sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije.
- (2) O ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima i prihodima od nenamjenskih donacija proračunski korisnici izvješćuju nadležna županijska upravna tijela polugodišnje i godišnje kroz izvještaje o izvršenju financijskog plana, a nadležno upravno tijelo može zatražiti izvještaje i za kraća vremenska razdoblja, a po potrebi i dodatna izvješća.
- (3) Upravni odjeli na razini razdjela organizacijske klasifikacije po potrebi detaljnije reguliraju postupanje proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti vezano uz mjerila, način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, uvjete i ostalo, a u skladu s ovim Pravilnikom.

### Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Školske ustanove.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu KLASA: 003-05/20-01/1, URBROJ: 2137-38-20-1 od dana 27. veljače 2020. godine.

KLASA: 011-03/23-02/02  
URBROJ: 2137-38-23-1  
Kloštar Podravski, 08. ožujka 2023. godine

Predsjednik Školskog odbora  
Alen Jančić, bacc. oec.



Ovaj Pravilnik donesen je 08. ožujka 2023. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Školske ustanove dana 08. ožujka 2023. i stupio je na snagu 08. ožujka 2023. godine.

Ravnatelj  
Mirko Sandrovčan, dipl. ing.

