

OSNOVNA ŠKOLA
KLOŠTAR PODRAVSKI

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Kloštar Podravski, svibanj 2012.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	1
II.	UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	2
III.	TIJELA ŠKOLE ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU	2
	1. Povjerenik radnika	3
	2. Stručnjak za zaštitu na radu	4
	3. Odbor za zaštitu na radu	4
IV.	POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA	5
V.	OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN	5
VI.	OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU	5
VII.	ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI	6
VIII.	KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA	6
IX.	ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE	7
X.	PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ	7
XI.	ISPRAVE I EVIDENCIJE	7
XII.	OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU	7
XIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90/11., 5/12. i 16./12.) i članaka 37. Statuta Osnovne škole Kloštar Podravski, a u svezi s člankom 18. Stavkom 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 59./96., 94/96. i 114/03.), Školski odbor na 29. sjednici održanoj 4. svibnja 2012. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Osnovnoj školi Kloštar Podravski (u daljem tekstu: Škola) provedba zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, a osobita zaštita je potrebna radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima radnog okoliša Škole.

Članak 4.

Zaštita na radu obuhvaća skup pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika, učenika i trećih osoba u Školi.

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi se provodi obavljanjem poslova zaštite na radu te primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

- Pravila u svezi zaštite na radu obuhvaćaju:
- pravila pri održavanju sredstava rada u skladu sa sigurnosnim standardima zaštite na radu,
 - mjere koje je Škola obvezna poduzimati radi provedbe zaštite na radu,
 - tijela koja u Školi sudjeluju u provedbi zaštite na radu,
 - pravila koja se odnose na osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavca radi postizanja potrebnog stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
 - zaštitu radnika i njihovih predstavnika radi aktivnosti u svezi provedbe zaštite na radu,
 - provedbu osnovnih pravila zaštite na radu (uklanjanje ili smanjenje opasnosti na sredstvima) i posebnih pravila zaštite na radu koja obuhvaćaju posebne uvjete koje moraju ispunjavati zaposlenici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se svim sudionicima odgojno obrazovnog procesa osigura rad na siguran način te u najvećoj mogućoj

mjeri utječe na sprječavanje nastanka ozljeda na radu, profesionalnih te drugih bolesti i smrtnih događaja.

II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Ukoliko Škola ustroji laboratorije i radionice praktične nastave obvezna je izraditi procjenu opasnosti kojom se utvrđuje razina rizika glede mogućnosti nastanka ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih štetnih posljedica po sigurnost i zdravlje radnika i učenika Škole.

Škola je obvezna procjenu opasnosti revidirati svake dvije godine, ili odmah nakon svakog slučaja smrtne, skupne ili teže ozljede, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti i drugim slučajevima kada se izmijene okolnosti sigurnosnog stanja te na temelju rješenja inspektora rada.

Članak 9.

Procjenu opasnosti Škola može povjeriti ovlaštenoj ustanovi, a može je izraditi i radna skupina sukladno odredbama Pravilnika o izradi procjene opasnosti (NN 48/97 i 114/02).

Članak 10.

Pri izradi procjene opasnosti sudjeluje i povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno odbor za zaštitu na radu a prije usvajanja o procjeni raspravlja radničko vijeće odnosno daje mišljenje sindikalni povjerenik koji je preuzeo funkciju radničkog vijeća.

III. TIJELA ŠKOLE ZA PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je ravnatelj Škole, neovisno da li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju sa ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

Članak 12.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provođenje zaštite na radu,
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika,
- vodi računa o potrebi izrade procjene opasnosti i njenog periodičnog obnavljanja,
- skrbi da je u Školi u pisanom obliku utvrđena provedba zaštite na radu - Pravilnikom o zaštiti na radu,
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama,
- vodi računa o potrebi osposobljavanja svih nadležnih tijela u Školi, kao i o potrebi vlastitog osposobljavanja sukladno zakonskim obvezama,
- skrbi o osposobljavanju svih radnika Škole za rad na siguran način,
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način,
- skrbi da se na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zaposli osoba koje ne udovoljava potrebnim uvjetima,
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika,

- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute,
- sukladno potrebnim propisima postavlja znakove općih obavijesti,
- u propisanim rokovima izvještava povjerenike radnika i radničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provođenju zaštite na radu i poduzimanju mjera radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika,
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu,
- osigurava da strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju,
- privremeno udaljuje s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstva ovisnosti,
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi,
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebite obavijesti i podatke,
- u slučaju smrtne, skupne (dva ili više radnika) ili teže ozljede radnika odmah izvješćuje inspekciju rada, a u roku od 48 sati dostavlja propisano pisano izvješće,
- izvještava inspekciju rada o ozljedi na radu koja je uzrokovala najmanje trodnevni izostanak radnika sa posla,
- izvješćuje o ozljedi na radu u roku od 8 dana najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu ako tu obavijest nije izvršio Odbor za zaštitu na radu odnosno ako u školi nije utemeljen Odbor za zaštitu na radu,
- u slučaju profesionalne bolesti izvješćuje se najbliža područna služba odnosno ispostava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka okolnosti na osnovi kojih postoji obveza osiguranja za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- osigurava redovite preglede svih strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole,
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine,
- vodi propisane evidencije i čuva propisane dokumentacije,
- vodi knjigu nadzora i potrebne evidencije o ozljedama na radu i profesionalnim bolestima.

1. Povjerenik radnika

Članak 13.

U Školi radnici biraju i imenuju osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika obavlja se u skladu sa odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća; u ožujku svake treće godine.

Povjerenik radnika ima pravo na naknadu plaće četiri sata tjedno.

Članak 14.

Ukoliko radnici ne izaberu osobu koja će obavljati poslove povjerenika za zaštitu na radu sindikat može imenovati povjerenika za obavljanje poslova zaštite na radu, te se u tom slučaju imenovani sindikalni povjerenik za zaštitu na radu u pravima i obvezama izjednačava sa povjerenikom radnika.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Članak 15.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u svezi zaštite na radu,
- sudjelovati pri izradi procjene opasnosti,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima te izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika te najmanje svaka tri mjeseca obavješćivati radničko vijeće o svom radu,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- planirati aktivnosti te osposobljavati radnike i učenike Škole u svezi zaštite na radu te promicati i unapređivati zdravstvene, ekološke i druge uvjete u Školi,
- poticati rad Odbora za zaštitu na radu te biti nazočan pri uviđaju kod svake teže, skupne ili smrtno ozljede na radu.

2. Stručnjak za zaštitu na radu

Članak 16.

U Školi je potrebno osposobiti osobu koja će obavljati poslove stručnjaka za zaštitu na radu, odnosno ugovoriti pružanje usluga zaštite na radu sa ovlaštenom službom.

Osoba koja obavlja poslove stručnjaka za zaštitu na radu mora biti osposobljena za obavljanje navedenih poslova sukladno zakonskim odredbama.

Ako škola sklopi ugovor s organiziranom službom zaštite na radu ta služba obavlja poslove stručnjaka zaštite na radu.

Članak 17.

Obveze stručnjaka zaštite na radu su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju Škole, povjereniku radnika te zaposlenicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- obavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu,
- davanje inicijative za otklanjanje eventualnih nedostataka pri provođenju zaštite na radu te prijedloga za unapređivanje zaštite na radu,
- rad u Odboru za zaštitu na radu,
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama.

3. Odbor za zaštitu na radu

Članak 18.

U Školi se osniva Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo.

Članak 19.

Odbor za zaštitu na radu čine: stručnjak za zaštitu na radu, povjerenik radnika i ravnatelj koji je predsjednik odbora (ili ovlaštenik).

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama, a sastaje se najmanje jedanput u tri (3) mjeseca.

Na sjednice je potrebno pozvati inspektora rada koji će samostalno ocijeniti da li je njegova nazočnost potrebna na sjednici.

Ukoliko predsjednik odbora ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u predviđenom roku, povjerenik radnika je ovlašten sazvati sjednicu.

Članak 21.

Odbor planira provođenje zaštite na radu, analizira sigurnosno stanje u Školi, predlaže mjere za unaprjeđivanje zaštite na radu, te evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe, te skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

Članak 22.

U slučaju smrtne ili kolektivne ozljede na radu predsjednik odbora obavezan je u roku od 48 sati od nastanka ozljede sazvati sjednicu Odbora na kojoj će se analizirati uzroci i poduzeti odgovarajuće mjere zaštite.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Odbora za zaštitu na radu u roku od 48 sati povjerenik radnika ima pravo sazvati sjednicu odbora.

Predsjednik odbora obavezan je izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o ozljedi na radu koja je za posljedicu imala izostanak radnika s rada tri ili više dana.

O ozljedi na radu treba izvijesti najbližu područnu službu odnosno ispostavu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu u roku od 8 dana od dana nastanka ozljede.

IV. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 23.

Poslovima s posebnim uvjetima rada smatraju se poslovi koje mogu vršiti samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede zdravstvenog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 24.

Pri raspoređivanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada potrebno je voditi računa da radnik udovoljava u potpunosti navedenim uvjetima glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti.

Članak 25.

Radnika koji je raspoređen na poslove s posebnim uvjetima rada Škola upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada sa svim potrebnim podacima o vrsti poslova i drugim okolnostima, u zakonski određenim rokovima.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 26.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način.

Članak 27.

Ravnatelj Škole ne smije dozvoliti obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način te nisu upoznati sa pravilima zaštite na radu.

VI. OBAVJEŠĆIVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 28.

Ravnatelj je obavezan radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 29.

U slučaju prijeko potrebe upute mogu biti dane i usmeno.

Članak 30.

U Školi moraju biti postavljeni pisani znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima.

Članak 31.

Ravnatelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenike radnika o provođenju zaštite na radu te o eventualnim opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika Škole, učenika i trećih osoba nazočnih u Školi.

VII. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLNIH I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 32.

Osobita pozornost pri provedbi zaštite na radu potrebna je radi zaštite zdravlja i neometanog psihofizičkog razvitka učenika.

Članak 33.

Zabranjeno je pušenje u svim zatvorenim prostorijama i dvorištu Škole.

Članak 34.

Pojmom zatvorena prostorija Škole smatraju se: zbornica, učionice, hodnici, sanitarni prostori, predvorje Škole, soba ravnatelja, cjelokupni prostor uprave Škole, knjižnica, športska dvorana te pripadajući prostori kao svlačionice i hodnici, prostorije za odlaganje sredstava za čišćenje, te svi ostali prostori koji se nalaze unutar zidova cjelokupne školske zgrade.

Članak 35.

Oznake o zabrani pušenja trebaju biti istaknute na vidnim mjestima u Školi u veličini slova koja moraju biti čitljiva sa udaljenosti od 10 metara.

Članak 36.

Radnicima Škole zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada te unošenje svih vrsta alkoholnih i opojnih sredstava u prostorije Škole.

Osobu koja je pod utjecajem alkoholnih i drugih sredstava ovisnosti potrebno je udaljiti iz prostora Škole.

VIII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 37.

Škola je obvezna prostore za odvijanje svih aktivnosti održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje svih radnika, učenika te svih posjetitelja.

Članak 38.

Škola je obvezna obavljati ispitivanja sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava te pregled strojeva, uređaja i instalacija redovito u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 39.

O obavljenim ispitivanjima i pregledu strojeva i uređaja vodi se zapisnik i čuvaju odgovarajuće isprave i evidencije.

IX. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 40.

U Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.).

Članak 41.

Sa planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

X. PRVA POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 42.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 43.

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Članak 44.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te dostupan.

XI. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 45.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- knjigu nadzora,
- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi,
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija.

XII. OBVEZE I PRAVA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 46.

Svi radnici zaposleni u Školi obvezni su se pridržavati pravila o zaštiti na radu te primjenjivati sve neophodne postupke radi sprječavanja ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te svih eventualnih oštećenja zdravlja.

Članak 47.

Radnici Škole obvezni su se osposobiti za rad na siguran način te kontinuirano osposobljavati sukladno zakonskim odredbama.

Članak 48.

Prije raspoređivanja na poslove sa posebnim uvjetima rada radnik je obavezan pristupiti pregledu na koji ga uputi poslodavac te periodično sukladno zakonskim odredbama pristupiti naknadnim pregledima.

Članak 49.

Radnici Škole imaju pravo i obvezu surađivati sa nadležnim tijelima Škole, te nitko u Škole ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj radi sudjelovanja u aktivnostima vezanim uz promicanje i provedbu zaštite na radu.

Članak 50.

Odredbi ovog Pravilnika obvezni su se pridržavati svi zaposlenici Škole, učenici te sve treće osobe nazočne u Školi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu KLASA: 115-02/97-01/77, URBROJ: 2137/16-01/97-01 od 20. kolovoza 1997.

KLASA: 115-02/12-01/37
URBROJ: 2137-38-12-1
Kloštar Podravski, 04.05.2012.


PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA
Marija Šteković, dipl. iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4. svibnja 2012. godine.


RAVNATELJ
Mirko Šandrovčan, dipl. ing.