DODATAK I: Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine i upute za pripremu akcijskog plana

**Obrazac akcijskoga plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je** **osnivač**

**Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine**

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

**OSNOVNA ŠKOLA KLOŠTAR PODRAVSKI**

**KLOŠTAR PODRAVSKI, 1. SVIBNJA 50**

**48362 KLOŠTAR PODRAVSKI**

**Kloštar Podravski,** 6.3.2019.

**Za: Školski odbor**

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5

 48 000 KOPRIVNICA

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI KLOŠTAR PODRAVSKI ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2020.**

1. Pojedinosti su sljedeće:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Cilj** | **Mjera** | **Aktivnosti** | **Ciljne skupine** | **Rok** | **Nadležnost** |
| Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti |
| **1.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Definirati i na internetskoj stranici ustanove objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama | 1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira
2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove
3. Podizanje javne svijesti o

 štetnosti korupcije | Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor, Vijeće roditelja, djelatnici škole, Vijeće učenikaroditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZS, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU)Donošenje ackijskog plana antikorupcijskog programa | Permanentno, usklađivanje općih i pojedinačnih akata školepermanentno2019. | Ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja<ured@os-klostar-podravski.skole.hr>Ravnatelj,< ured@os-klostar-podravski.skole.hr >Ravnatelj< ured@os-klostar-podravski.skole.hr > |
| **1.2** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr.predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.) | 1. Objava: Financijskog plana, Plana nabave, Izvješća o popisu imovine, Statuta i Izmjena i dopuna Statuta
 | roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZS, KCKŽŽ, školske ustanove, UDU), građani, poslovni subjekti | Tijekom razdoblja 2019.-2020. | Ravnatelj,Školski odbor |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.3** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama | 1. Izvješće o izvršenju proračuna Škole
 | roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti | 2019. – 2020. | Ravnatelj,administrativno osoblje |
| **1.4** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju | 1. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole,
2. Objava rasporeda informacija za roditelje,
3. Objava vremenika pisanih provjera,
4. Objava rasporeda sati učenika…
 | roditelji učenika, učenici, MZS, UDU | Tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnateljpedagog |
|  **1.5** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana | 1. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole
 | roditelji učenika, učenici, MZS, UDU | Tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnatelj, pedagog |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute | 1. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama,
2. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika,
3. Održavanje roditeljskih sastanaka,
4. Provođenje izvannastavnih aktivnosti i
5. Realizacija izvanučioničke nastave
 | roditelji učenika, učenici, turističke agencije | Tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnatelj, administrativno osoblje, pedagog, učitelji, razrednici, Vijeće roditelja |
| **1.7** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima | 1. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi,
2. Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina
 | MZS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti, djelatnici ustanove, upravni organi ustanove | Tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor |
| **1.8** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima | 1. SWOT analiza- odradit će Tim za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Kloštar Podravski
 | MZS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti, djelatnici ustanove, upravni organi ustanove | Tijekom razdoblja 2019.- 2020 | Ravnatelj, administrativno osoblje |
| Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način |
| **2.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranostiza zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). | 1. Izjave članova upravnih i rukovodnih tijela i zaposlenika o nepostojanju sukoba interesa
 | članovi upravnih i rukovodnih tijela, zaposlenici | 2017.Promjene tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnatelj, tajnik |
| **2.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 i 5.1 | 1. Imenovanje službenika za informiranje,
2. Imenovanje povjerenika za etiku,
3. Imenovanje osobe za nepravilnosti,
4. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća,
5. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Kloštar Podravski
 | Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti),članovi Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Kloštar Podravski | 2012.2017.2017.2019.2015.Promjene 2019.- 2020. | Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj |
| **2.3** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati | 1. Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, Školskom odboru)
 | Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje) | Tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnatelj, tajnik, računovođa, osobe koje imenuje Ravnatelj |
| **2.4** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. | 1. Upoznavanje s akcijskim planom antikorupcijskog programa na školskim Vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi
 | Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje) | Tijekom razdoblja 2019.- 2020. | Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje Ravnatelj |
| **2.5** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Donošenje planova edukacije. | 1. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijakog programa
 | Ravnatelj, djelatnici (učitelji, administrativno i tehničko osoblje) | 2019. | Ravnatelj, tajnik, računovođa, pedagog, osobe koje imenuje ravnatelj, vanjski suradnici i predavači |
| Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima |
| **3.1** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Imenovati osobeza informiranje. | 1. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje
 | Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, Roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZOS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti | 2012.Promjena 2019.- 2020. | tajnik |
| **3.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Imenovati povjerenikaza etiku | 1. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku
 | Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola surađuje (MZS, KCKŽŽ, građani, poslovni subjekti | 2017.Promjena 2019.- 2020. | Ravnatelj |
| **3.3** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje****korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ilijačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole | 1. Donošenje odluke o imenovanju povjerenika za nepravilnosti
 | Ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici, Vijeća, roditelji učenika, ustanove s kojima Škola | 2017.Promjene 2019.- 2020. | Ravnatelj |
| **3.4** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ilijačanje unutarnje revizije | 1. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Kloštar Podravski
 | imenovane osobe | 2015.Promjene 2019.- 2020. | Ravnatelj |
| Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara |
| **4.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti | 1. Donijet i objavljen Pravilnik o radu i Etički kodeks neposrenih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te Kućni red Škole
 | djelatnici Škole | 2015.2009.2009.Promjene 2019.- 2020. | Ravnatelj, tajnik, Školski odbor, Učiteljsko vijeće |
| **4.2.** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti. | 1. Imenovanje osoba iz mjera 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 akcijskog plana
 | imenovane osobe | 2012.2017.2017.2015.Promjene 2019.- 2020. | Ravnatelj, tajnik, Školski odbor |
| Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja |
| **5.1** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ili jačanjeunutarnje revizijesukladno važećim propisima | 1. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Kloštar Podravski
 | imenovane osobe | 2015.Promjene 2019.- 2020. | Ravnatelj |

 2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 34

3. Opažanja

Mjere pod 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2 i 5.1 su izvršene, a eventualne promjene izvršit će se tijekom razdoblja 2019. – 2020.

Ovaj akcijski plan sadrži 11 stranica

**Pripremio tajnik škole:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Stevo Obradovićime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_potpis | 6. ožujka 2019.datum |
| **Pripremio <unesite poziciju >:** |
|  | <*UNESITE IME I PREZIME >*ime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_potpis | <*UNESITE DATUM >*datum |
| **Potpisao ravnatelj:** |
| Mirko Šandrovčanime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_potpis | 6. ožujka 2019.datum |